

**ANEXO:**

**Processo Extraordinário de Inscrição 2020/2021  
Procedimentos - Informações aos Alunos que procedem à  
alteração da inscrição**

1. **Aceder à PIEPE através do endereço: <https://jnepiepe.dge.mec.pt>**

Figura 1 - Acesso à plataforma com o seu utilizador e palavra passe

Introduzir os seus dados de acesso (o nome de utilizador e a palavra passe) e clicar em

**Entrar**

2. No ecrã **Inscrições**, clicar no Botão

Figura 2 – Avançar para alterar inscrição

3. No ecrã seguinte, clicar no Botão:

**Solicitar Reabertura de Inscrição**

#### 4. Abre o campo para indicar o motivo do pedido de reabertura da inscrição



Figura 3 – Indicar o motivo do pedido de reabertura da inscrição

Terminar clicando no botão 

O seu pedido foi submetido à escola de inscrição.

A escola irá autorizar ao seu pedido, enviando um e-mail (figura 4) que lhe permitirá aceder à sua inscrição e proceder à alteração.

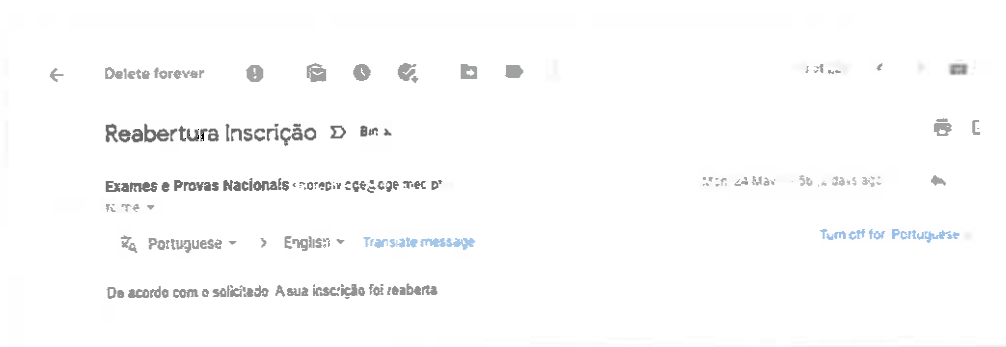


Figura 4 – Exemplo de e-mail enviado pela escola a informar que a inscrição foi reaberta

5. Após a receção do e-mail a informar da reabertura da inscrição, deve aceder de imediato e proceder às alterações nos campos 4. e 5. (únicos campos abertos e passíveis de alteração).



6. Seguidamente deverá **finalizar a sua inscrição** introduzindo o n.º do documento de identificação e clicar em



7. A sua inscrição foi submetida com sucesso se receber o e-mail a informar que a inscrição foi recebida pela escola.

**ATENÇÃO:**

A sua inscrição encontra-se submetida à escola para validação.

Deve estar atento à sua caixa de correio eletrónico (incluindo o SPAM, Lixo, Publicidade ou Outros) caso a escola envie um e-mail para retificação da inscrição.

8. A sua inscrição foi validada e aceite se receber o e-mail confirmativo (figura 5).

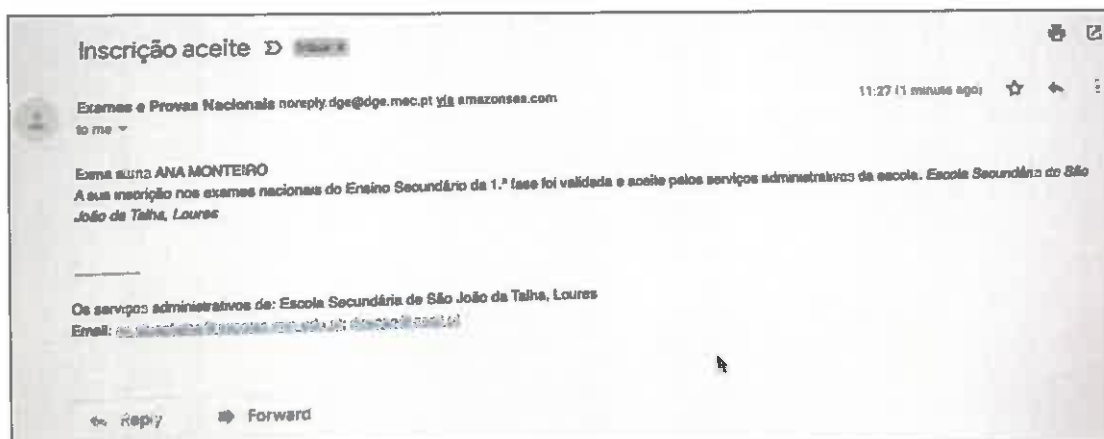


Figura 5 – Exemplo de e-mail enviado pela escola a informar que a inscrição foi validada e ACEITE