



## FAQ - Perguntas Mais Frequentes

Desde 25 de maio de 2018, está em vigor o Regulamento Geral de Proteção de Dados Pessoais. Esta é uma base de questões frequentes e esclarecimentos para saber como o EML recolhe e trata os dados pessoais e gere toda a informação.

### 1.1 O que é a política de privacidade e proteção de dados pessoais?

É a Política que estabelece os termos em que o EML trata os dados pessoais dos seus clientes e os direitos que estes podem exercer, de acordo com o disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho - Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) - e restante legislação nacional aplicável em matéria de privacidade e proteção de dados.

Consulte aqui a *Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais*.

### 1.2 O que são dados pessoais e o tratamento de dados pessoais?

Um dado pessoal é qualquer tipo de informação relativa a uma pessoa singular. Por exemplo, o nome, um número de identificação, dados de localização, contactos, até elementos da sua identidade física, económica ou social.

O tratamento de dados pessoais é qualquer operação efetuada, por meio automatizados e não automatizados, sobre estes dados - recolha, registo, alteração, consulta, utilização, transmissão e destruição.

### 1.3 Como é que o EML recolhe os dados dos titulares?

O EML recolhe dados pessoais no âmbito da relação estabelecida com os seus Clientes, Colaboradores, membros da Comunidade Educativa ou Parceiros, por exemplo, mediante pedidos de informação ou a execução de um contrato.

Na recolha e tratamento dos dados, o EML cumpre as obrigações legais aplicáveis e observa os princípios e regras de tratamento, solicitando o consentimento do cliente, quando tal é necessário para tratar dados.

### 1.4 Os dados pessoais dos titulares estão seguros?

O EML adota várias medidas de segurança de carácter técnico e organizativo, de forma a proteger os dados pessoais dos seus Alunos, Pais, Clientes, Colaboradores e Parceiros contra a perda, difusão, alteração, tratamento ou acesso indevidos ou não autorizados.

A conservação dos dados pode ser efetuada pelo período em que subsistirem obrigações legais ou decorrentes da relação contratual com os clientes.

### 1.5 O EML pode ceder os dados dos seus clientes a terceiros?

O EML pode recorrer a terceiros – subcontratantes - para a prestação de determinados serviços, o que poderá implicar o acesso, por esses terceiros, a dados pessoais dos clientes.

O EML assegura que estas entidades subcontratadas satisfazem os requisitos legais aplicáveis e oferecem as garantias adequadas em matéria de proteção de dados.



## 1.6 Quais os direitos dos titulares de dados pessoais?

- a) **Direito de acesso** – prestação de informação sobre os dados pessoais que o EML detém a respeito do titular dos dados e sobre o respetivo tratamento;
- b) **Direito de retificação** – correção, atualização ou inclusão de informação (que possa estar em falta) relativa ao titular dos dados;
- c) **Direito ao apagamento dos dados** (“direito a ser esquecido”) – apagamento dos dados, verificados os requisitos legais para o efeito (por exemplo, a inexistência de contratos ativos, ultrapassado o prazo legal de retenção dos dados a que o EML está obrigado);
- d) **Direito à limitação do tratamento** – suspensão/cessação (temporária) do tratamento de dados, observados os requisitos legais aplicáveis;
- e) **Direito à portabilidade** – disponibilização dos dados pessoais facultados pelo cliente, em formato estruturado de uso corrente e de leitura automática, de modo a que possam ser transmitidos a outro responsável pelo tratamento;
- f) **Direito de oposição** – revogação de consentimento para tratamento(s) de dados efetuado(s) com base nesse fundamento.

## 1.7 Como pode o cliente exercer os seus direitos e aceder a informação sobre gestão de dados pessoais?

O EML assegura aos clientes o exercício dos seus direitos de acesso, portabilidade, retificação, oposição, apagamento e à limitação do tratamento. Os clientes podem exercer os seus direitos mediante contacto e preenchimento do formulário de exercício de direitos na sede do EML ou via website.

Os pedidos de informação sobre gestão de dados pessoais podem ser apresentados através de

- a) **Preenchimento de formulário** disponível nos Serviços Administrativos do EML.
- b) **Email** dirigido ao *Data Protection Officer* para o email: [dpo@ext.marista-lisboa.org](mailto:dpo@ext.marista-lisboa.org).
- c) **Carta** dirigida ao *Data Protection Officer* para a morada do EML.

O cliente pode ainda apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados, a autoridade pública que fiscaliza a aplicação da legislação em Portugal.

## 1.8 Qual a política de cookies do EML?

As cookies são ficheiros informáticos que permitem identificar o seu dispositivo de acesso à internet, e que podem conter informações pessoais, tais como preferências de navegação no site, passwords, usernames, etc.

O site do EML, [www.ext.marista-lisboa.org](http://www.ext.marista-lisboa.org) utiliza cookies que permitem melhorar o desempenho e a experiência de navegação dos clientes, aumentando a rapidez de resposta e, eliminando a necessidade de introduzir repetidamente as mesmas informações.

Consulte aqui a nossa **Política de Cookies**.

## 1.9 O que é uma violação de dados?

Uma violação de dados é uma quebra de segurança que provoque, de modo acidental ou ilícito, a destruição, a perda, a alteração, a divulgação ou o acesso, não autorizados, a dados pessoais tratados pelo EML.

São exemplo de violação de dados:

- a transmissão verbal ou escrita não autorizada de dados pessoais,
- a perda, roubo ou guarda em local inseguro de documentos ou dispositivos (PC ou telemóvel),
- o envio de dados pessoais para o destinatário errado,
- o envio de e-mail para um conjunto de destinatários utilizando a opção “To” em vez de “Bcc”.